**Субагентська Угода про надання туристичних послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. |

**ФОП Ганич Ганна Петрівна (Турагент), в особі Ганич Ганни Петрівни,** що діє на підставі виписки ЄДР № 2 072 000 0000 025617 Серія ААБ № 064393 від 21.06.2011 у подальшому - Турагент і являється платником єдиного податку (група №3) , з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у подальшому – Субагент, з іншого боку, уклали цю Субагентську Угоду (далі Угода) про наступне:

**I. Предмет угоди**

1.1. Субагент за дорученням та в інтересах Турагента за винагороду здійснює посередницьку діяльність з реалізації туристичного продукту Турагента, а саме: укладає договори на туристичне обслуговування з третіми особами (туристами) на реалізацію туристичного продукту, наданого Турагентом.

Договори з туристами Субагент укладає самостійно від свого імені.

1.2. Турагент забезпечує виконання укладених Субагентом за цією Угодою договорів на туристичне обслуговування з туристами (далі Договір) на визначених у Заявках (Додатках) умовах.

1.3. Турагент надає Субагенту інформаційні послуги, пов’язані з наданням туристичних послуг.

1.4. Турагент і Субагент підтверджують свою правоздатність на укладення договорів, передбачених п.1.1 цієї Угоди, а також право на організацію, забезпечення та реалізацію туристичного продукту, що підтверджується положеннями їх Статутів та Ліцензіями Державної Туристичної Адміністрації України.

1.5. Визначення термінів “Турагент”, „Субагент”, „Турист”, “туристична послуга”, “туристичний продукт”, “ваучер” відповідає визначенням цих понять в Законі України “Про туризм”.

**II. Інформація про туристичні послуги**

2.1. Туристичні послуги, які складають турпродукт, що надається Турагентом туристам Субагента, мають відповідати умовам (вимогам), визначеним у Заявці Субагента. На кожну поїздку (тур) складається окрема Заявка до цієї Угоди. Заявка вважається додатком до цієї Угоди.

**III. Розрахунки за Угодою**

3.1. Для виконання укладених договорів з туристами Субагент зобов’язаний перерахувати Турагенту кошти у розмірі, визначеному в рахунках-фактурах Турагента.

3.2. За надання агентських послуг за цією Угодою Субагент отримує від Турагента агентську винагороду (плату за посередницькі послуги), розмір якої щодо кожного туру визначається в прайсах та програмах турів Турагента.

3.3. Турагент надає Субагенту право самостійно утримувати плату за посередницькі послуги (винагороду) із отриманих від туристів коштів.

3.4. Зазначена у п.3.1. сума коштів у рахунках-фактурах має бути внесена Субагентом безготівковим переказом на розрахунковий рахунок Турагента протягом 3 (трьох) днів з моменту виставленого рахунку-фактури або іншим способом згідно законодавства України.

Додаткові послуги, не зазначені у цій Угоді, та незаброньовані Субагентом сплачуються туристами Субагента окремо, безпосередньо на місці перебування туриста.

3.5. Всі розрахунки між Субагентом і Турагентом, Субагентом і туристами за цією Угодою здійснюються в національній валюті України.

3.6. Сторони домовились, що Турагент складає та передає Субагенту для підписання акт здачі-прийняття робіт (надання послуг). У разі ненадходження від Субагента підписаного акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) або письомогового зауваження до нього протягом 20 (двадцяти) днів з дати завершення туру, роботи (послуги) за Договором вважаються прийнятими у обсязі, вказаному в акті.

**IV. Права та обов'язки сторін**

Турагент зобов'язується:

4.1. Забезпечити виконання договорів з туристами, укладених Субагентом, відповідно до умов цієї Угоди.

4.2. Сплатити Субагенту винагороду за виконання доручення за цією Угодою.

4.3. Вчасно передати належним чином проїзні квитки, страховий поліс та інші документи, які необхідні для здійснення поїздки туристом Субагента.

4.4. Надавати Субагенту на його запит інформацію про турпродукти, які пропонуються до реалізації, забезпечити його необхідними рекламно-інформаційними матеріалами; вчасно інформувати про зміну цін та інших умов туристичних послуг.

4.5. Протягом 48 годин з моменту отримання Заявки від Субагента надати її підтвердження або відмову (у разі неможливості її виконання третіми особами).   
4.6. Турагент не несе відповідальності за сервіс на транспорті та за фактично надані послуги транспортними компаніями. Зобов’язується надавати Субагенту інформаційні послуги.  
  
Турагент має право:

4.7. Відмовитися від виконання договорів, укладених Субагентом відповідно до цієї Угоди, при порушенні Субагентом або туристами Субагента умов Угоди. У разі відмови від виконання цієї Угоди у зв’язку з неповним або несвоєчасним перерахуванням коштів відповідно до п.3.1. цієї Угоди, відповідальність несе Субагент.   
4.8. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних Турагенту (витрат, понесених Турагентом) у разі відмови від поїздки, перенесення строків поїздки з ініціативи туристів Субагента або у разі відмови туристів Субагента від замовленого готелю, транспортного засобу.

4.9. Відмовитись від цієї Угоди без відшкодування Субагенту матеріальних та моральних збитків у разі: виникнення форс- мажорних обставин, при яких надання туристичних послуг не можливе; у випадку неоформлення в’їздних віз туристам у разі відмови у видачі віз посольством.

4.10.У разі відмови партнером у підтвердженні замовленого Субагентом готелю протягом 48 годин Турагент має право не підтвердити надану Заявку Субагента і відмовитися від виконання Заявки. У разі відмови партнером у бронюванні замовленого готелю замінити на інший рівноцінний без відшкодування коштів.   
4.11. Вносити зміни до програми турів та вартості туристичного продукту у межах, передбачених законодавством, попередньо повідомивши про це Субагента не пізніше ніж за 5 днів до початку туристичної поїздки. При цьому збільшення ціни туристичного продукту не може перевищувати 10 відсотків його первісної ціни.

4.12. Кошти, отримані Турагентом на виконання цієї Угоди, а також кошти, повернуті третьою стороною у зв’язку з анулюванням Угоди, не є власністю Турагента. Однак, враховуючи вимоги та типові правила туристичних компаній, компаній перевізників, агенцій та готелів, що здійснюють обслуговування туристів Субагента безпосередньо в країні перебування, та застосовувані ними санкції, у випадку анулювання поїздки з ініциативи туристів, Субагента або порушення туристами, Субагентом умов цієї Угоди, що привело до неможливості здійснення подорожі або надання повного обсягу замовлених послуг, Турагент має право утримати з коштів, що надійшли від Субагента:

4.13. У випадку відмови від поїздки і/або анулюванні туру Турагент отримує з Субагента нижченаведені штрафи: У разі відмови від поїздки менше ніж 16 днів до початку туристичної поїздки - 20(двадцять) вiдсоткiв вiд вартостi тура;   
Вiд 10 до 7 днiв до початку туристичної поїздки - 50 (десять) вiдсоткiв вiд вартостi тура;   
Вiд 7 до 5 днiв до початку туристичної поїздки – 80 (вiсiмдесят) вiдсоткiв вiд вартостi тура;   
Менше ніж за 4 дня до початку туристичної поїздки, або у разі відсутності туристів у пункті відправлення та на маршруті – 100% від вартості туристичного продукту.

4.14. В окремі періоди початку туристичної поїздки, а саме з 25 грудня по 15 січня, з 25 квітня по 15 травня, з 20 липня по 25 серпня, Компанія отримує з Замовника штрафи у розмірі:

- менше ніж за 28 днів до початку туристичної поїздки – 50 (п’ятьдесят) вiдсоткiв вiд вартостi тура;   
- вiд 28 до 14 днiв до початку туристичної поїздки – 80 (вiсiмдесят) вiдсоткiв вiд вартостi тура;  
- менше ніж за 14 днів до початку туристичної поїздки, або у разі відсутності туристів у пункті відправлення та на маршруті – 100 (сто) вiдсоткiв вiд вартостi тура та/або анульованих турпослуг.

Не виключаючи умов, викладених вище, Турагент і Субагент домовились, що будуть приймати усі можливі заходи щодо зменшення сум штрафних санкцій. Субагент зобов’язаний включити відповідні положення до договору з туристом.

**4.15. Субагентправа та обов'язки:**

Субагент зобовязаний: 1)Надати Турагенту копію ліцензії Державної Туристичної Адміністрації України.

2)Укладати від свого імені за дорученням Турагента договори з туристами на реалізацію турпродукту Турагента (інших Субагентів, Турагентів) на умовах, в т.ч. цінових, які визначені Заявкою до цієї Угоди; самостійно здійснювати розрахунки з туристами за укладеними з ними договорами.

3)Не укладати договір з туристом на реалізацію турпродукту до підтвердження Турагентом наданої заявки.

Дотримуватись умов та правил, що обумовлені цією Угодою.

4)Надавати Турагенту Заявки за формою, погодженою сторонами, що містить умови туру та обов’язкові дані про туристів Субагента (П.І.Б., точна дата та рік народження, паспортні дані, контактні телефони, маршрут поїздки, транспортні умови, назва готелю, тип розміщення, харчування та інше). Заявка, яка не містить всіх даних, що вимагаються Турагентом, вважається недійсною.

5) Після офірмлення Заявки та отримання рахунку-фактури перерахувати Турагенту кошти.

6) Не чинити ніяких дій, що суперечать інтересам Турагента, можуть завдати шкоди його іміджу або суперечать умовам цієї Угоди.

7)Надати всі необхідні документи та дані про туриста для оформлення поїздки. Турагент не несе відповідальності за правильність оформлення паспорта туриста.

8)Забезпечити надання туристом достовірної інформації, необхідної для оформлення документів для поїздки, в т.ч. достовірні відомості з місця роботи, та повідомити Турагента про порушення законодавства, митного та візового режиму з боку туриста, якщо такі мали місце в минулому. У разі виникнення негативних наслідків з причини надання Субагентом або туристом недостовірних, недійсних, неправильно оформлених або підроблених даних або документів та виникнення у зв’язку з цим матеріальних витрат (збитків) Турагента, Турагент не несе відповідальності за анулювання поїздки.

9)При наявності у туриста Субагента договорів на страхування (медичного та від нещасного випадку) Субагент зобов’язаний завчасно (до початку туру) надати копію медичного полюсу Турагенту.Забезпечити доведення до туриста повної та достовірної інформації про поїздку, туристичні послуги та правила поведінки у країні перебування.

10)Укладати письмові договори з туристами за умовами та змістом цієї Угоди. У будь-якому разі включати до угоди з туристом наступні положення: а) зобов’язання поважати політичний та соціальний устрій, традиції, звичаї, релігійні вірування країни (місцевості) перебування; б) у разі необхідності зробити медичні щеплення проти хвороб; в) дотримуватись правил поведінки та вимог щодо збереження об’єктів історії, культури, природи тощо; г) не порушувати громадський порядок та дотримуватись вимог законів, що діють на території країни (місцевості) перебування; д) дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, правил перевезення пасажирів та протипожежної безпеки в місцях проживання; е) уникати дій, що можуть призвести до виникнення претензій з боку третіх осіб як до туриста, так і до Турагента; є) у разі навмисного або ненавмисного пошкодження, псування майна чи здійснення інших протиправних дій в місцях проживання чи перебування, відшкодувати збитки, спричинені неправомірними діями; ж) не порушувати еміграційний режим; з) виконувати митні та прикордонні правила. Турагент не несе відповідальності за дії прикордонних, митних та інших офіційних служб країн, які відвідує або перетинає турист. У випадку конфлікту туриста з цими службами і невиконання Угоди з цієї причини турист не має права вимагати повернення коштів; и) у випадку надання послуг туристу третьою особою (приймаючим туристичним підприємством) не в повному обсязі або не належної якості, турист зобов’язаний зробити акт, засвідчений печаткою та підписом відповідальної особи приймаючого туристичного підприємства у країні перебування туриста.

11) При наданні послуг туристам дотримуватися вимог чинного законодавства, що регулює туристичну діяльність. У разі виникнення з боку туристів претензій, пов’язаних з укладанням, виконанням та розірванням Угоди між Субагентом і туристом, розглядати та вирішувати ці претензії відповідно до чинного законодавства, а також негайно (протягом 2 днів) повідомити Турагента про факт претензії.

12) При анулюванні поїздки з вини Субагента або туриста Субагента або у разі відмови посольства в оформленні візи туристам Субагента з причин надання туристом / Субагентом неповної, недостовірної або неправильної інформації про туриста та / або поїздку, в т.ч. достовірні відомості з місця роботи туриста; не надання інформації про порушення законодавства, митного та візового режиму з боку туриста, якщо такі мали місце в минулому; неправильно оформлених документів; несвоєчасною передачею документів, необхідних для здійснення подорожі, Субагент зобов’язується розірвати договір з туристом з наступним поверненням туристу коштів, за винятком вартості консульських послуг посольства та фактично понесених витрат Турагента на організацію турпоїздки (придбання / бронювання авіаквитків, місць в готелі та інше), та винагороду Турагента у повному розмірі.

13) Субгент має право отримати в повному обсязі плату за послуги (винагороду), передбачену цією Угодою. Утримати належні йому за цією Угодою суми (винагорода та ін.) з коштів, що належать перерахуванню Турагенту за цією Угодою.

14) Субагент має право на відшкодування збитків у разі невиконання або неналежного виконання умов цієї Угоди з вини Турагента.   
15) Субагент не має права одночасно з поданням Турагенту Заявки, зазначеної в п.4.3. цієї Угоди, подавати ідентичні Заявки на організацію такого туру (подорожі) іншим Субагентам та Турагентам.

**V. Відповідальність сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов’язків за цією Угодою сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цією Угодою. Якість наданих туристичних послуг, в тому числі послуг Субагента, повинна відповідати умовам договору і вимогам законодавства України про туризм. Порядок і способи захисту порушених прав туристів визначаються законодавством про захист прав споживачів.

5.2. За невиконання, або неналежне виконання умов цієї Угоди сторона, що винна, виплачує іншій стороні спричинені цим збитки.

5.3. У випадку анулювання поїздки з вини Турагента (невиконання або неналежного виконання доручення за цією Угодою) Субагенту повертаються кошти для розрахунку з туристом протягом 5 робочих днів з моменту офіційного повідомлення.

5.4. У випадку надання послуг туристу третьою особою (приймаючим туристичним підприємством) не в повному обсязі або не належної якості, турист зобов’язаний зробити про це Акт, засвідчений печаткою та підписом відповідальної особи приймаючого туристичного підприємства у країні перебування туриста.

5.5. Якщо з вини Турагента туристу не були надані або надані не в повному обсязі та якості послуги, зазначені у Заявці до цієї Угоди, про що свідчить Акт (п.5.4.), та надання письмової Заяви в передбачений п.6.1. термін, Турагент повертає Субагенту у місячний термін вартість ненаданих послуг для розрахунку з туристом.

5.6. Турагент звільняється від сплати збитків, повернення коштів та виконання умов Угоди у випадках, визначених п.4.2. цієї Угоди, а також невиконання Субагентом умов п.4.3. Турагент звільняється від сплати збитків, повернення коштів у разі укладення Субагентом договорів з перевищенням повноважень, які він має відповідно до цієї Угоди, зокрема у випадках укладення угод з туристами на умовах, що не відповідають умовам цієї Угоди. У цьому разі матеріальну відповідальність несе Субагент.

5.7. У разі відмови туристів Субагента від поїздки або перенесення строків поїздки з ініциативи туристів Субагента вартість чартерних перевезень відшкодуванню перевізником не підлягає згідно з Правилами повітряних перевезень пасажирів і багажу, затверджених наказом Міністерства транспорту України 25.07.2003 №568, зареєстрованих в міністерстві юстиції України 29.08.2003 за №8076 ст.20, відповідно – не повертається Субагенту для розрахунку з туристом.   
5.8. Турагент не несе відповідальність за невиконання / неналежне виконання своїх обов’язків по Угоді, якщо таке неналежне виконання або невиконання сталося у зв’язку з дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини). Під форс-мажорними обставинами розуміються: стихійні лиха, пожари, військові дії, терористичні акти, зміна соціального / політичного ладу, введення економічних санкцій, зміна міжнародної та політичної обстановки, страйки, епідемії, дії та рішення державних органів влади та управління, які впливають на виконання цієї Угоди і знаходяться поза межами контролю Турагента. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 60 днів, Турагент має право розірвати Угоду в односторонньому порядку.

5.9. Субагент несе відповідальність за повноту та достовірність наданої туристам інформації про поїздку, за достовірність визначених ним у Заявці до цієї Угоди умов турпослуг та їх відповідність замовленням туриста, а також за повноту та достовірність наданої у Заявці інформації про туриста. Субагент повністю компенсує витрати та збитки Турагента, які сталися внаслідок надання ним неправильної / недостовірної, неповної інформації про туриста або туристу - про поїздку.

5.10. У разі відмови туристів Субагента у країні перебування від замовлених ним і сплачених Турагентом третій особі послуг, Турагент не несе відповідальності за повернення вартості цих послуг.

5.11. У разі несвоєчасного повернення туристів Субагента внаслідок дій (бездіяльності) туристів, або недотримання ними строків, зазначених в програмі туру, в проїзних документах тощо, Турагент відповідальності не несе.

5.12. У разі порушення туристами Субагента діючих правил поїздки, провезення, реєстрації багажу, нанесення збитків транспортній компанії, готелю, порушення правил проживання у готелі, недотримання законодавства країни перебування, з винної особи стягуються штрафи згідно з законодавством країни виникнення такого конфлікту (порушення). При цьому Субагент сприяє стягненню штрафів з туристів Субагента.

**VІ. Порядок врегулювання спорів**

6.1. Усі претензії з питань обслуговування туристів за кордоном приймаються протягом 7(семи) діб з моменту закінчення поїздки при наявності даної Угоди, договору з туристом та Актом з поміткою інопартнера (приймаючої туристичної організації) згідно п.5.4. цієї Угоди. Претензії та заяви приймаються Турагентом тільки від Субагента, що підписав цю Угоду. По закінчені вищезазначеного терміну Претензії не приймаються та втрачають свою силу.

6.2. Всі спори, по можливості, будуть вирішуватися шляхом переговорів. При врегулюванні спорів сторони керуються чинним законодавством України.

**VІI. Термін дії угоди та інші умови**

7.1. Ця Угода набуває чинності з дати її підписання і діє до 31 грудня 2018 року. Якщо в період дії цієї Угоди жодна із сторін завчасно не повідомить іншу сторону про намір розірвати цю Угоду, її строк автоматично продовжується на наступні 2 (два) роки..

7.2. Угода діє до повного її виконання сторонами.

7.3. Угода укладена українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної сторони.

7.4. Ця Угода може мати необмежену кількість додаткових Угод, які є невід'ємною частиною Угоди та мають юридичну силу.

7.5. Всі додатки і доповнення до цієї угоди дійсні, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані обома сторонами.

7.6. Жодна із сторін не мгарантає права передавати свої права та обов’язки за цією Угодою третій стороні без письмової згоди іншої сторони.   
  
**VIIІ. Юридичні адреси та банківські реквізити**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Турагент:**   |  |  | | --- | --- | |  | | | ФОП Ганич Ганна Петрівна  ІПН 2878708669  Р/р 26000050260008  в Приватбанк  МФО 305299 Тел. (044) 383-32-78  03049, м. Київ, вул. Архітектора Кобелєва, 1/7оф. 102 | | | Ганич Г. П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | |   МП | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Субагент:**   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Україна, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_,  вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд\_\_\_\_\_, оф.\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |   МП |